

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Allgemeines

Der Ablauf des Seminars sowie die damit zusammenhängenden Rechte und Pflichten von S&P Training und des Teilnehmers werden im Anmeldeformular und den dazugehörigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie der Datenschutzerklärung geregelt. Das Trainingsziel ist das Erlangen eines Leistungsstands, der die Bestehens-Chancen des Kunden für die trainierten Auswahlverfahren deutlich verbessert.

2. Anmeldung, Rücktritt/ Trainingsbeginn und Unterrichtsvorbereitung

Die Anmeldung zum Seminar erfolgt grundsätzlich durch das Anmeldeformular. Der Teilnehmer erhält im Anschluss daran eine schriftliche Anmeldebestätigung, in der der Beginn des Seminars wie vereinbart festgelegt ist. Legt der Teilnehmer nicht innerhalb von 3 Werktagen nach Eingang der Anmeldebestätigung schriftlich Widerspruch gegen den Seminarbeginn ein, wird dieser als verbindlich angesehen.

Für die Freischaltung des Internetzugangs und die dort liegende Unterrichtsvorbereitungssoftware bitten wir Sie, eine anteilige Anzahlung von 400,00 EUR bis spätestens 7 Tage nach Anmeldedatum an uns zu überweisen. Die restliche Seminargebühr sollte 3 Werktage vor Trainingsbeginn bei S & P Training eingegangen sein. Der Seminarteilnehmer kann den Vertrag mit einer Frist von drei Monaten schriftlich kündigen. Im Falle der Kündigung wird ihm die Kursgebühr abzüglich der Anzahlung erstattet.

3. Trainingsdauer, Prüfungsreife und Ende des Seminars

Die Seminardauer beträgt in der Regel jeweils zwei bis drei Mal fünf Tage für die Vorbereitung auf die Grunduntersuchungen der Auswahlverfahren und einmal fünf Tage für die psychologischen Auswahlverfahren. Ausnahmen sind das Sondertraining für Ready Entry mit einem intensiven Einführungstag und einmal 5 Tagen, und das Interviewtraining mit einem bis zwei Tagen. Die tatsächliche Teilnahmezeit erfolgt in Absprache mit dem Kunden bei Anmeldung. Sollte der Teilnehmer in diesem Zeitraum die Prüfungsreife, welche in den kontinuierlich stattfindenden Leistungsüberprüfungen nachgewiesen wird, nicht erlangen, wird er ohne Mehrkosten nachgeschult. Der Teilnehmer kann dann unter Beachtung des Seminarplanes und in Absprache mit S&P Training an seinem gebuchten Training teilnehmen. Das Feststellen der Prüfungsreife erfolgt durch einen der Seminarleiter während des Seminars. Mit Ablegen des relevanten Prüfungsteils endet die entsprechende Seminarteilnahme bei S&P Training.

4. Buchung des Komplettangebots S&P Grundlagentraining plus FQ/FU bzw. Swiss Stufen 2 -5

Bei Buchung eines Komplettangebots verpflichtet sich S & P Training, bei Nichtbestehen des ersten Testteils die Differenz für die nachfolgenden Testteile zur Einzelbuchung zurückzuzahlen.

5. Trainingsablauf

Die Ausbildung findet primär als Gruppenunterricht statt, einige Übungen und Tests werden individuell am Computer absolviert. Nach der Einweisung in die relevanten Tests erfolgt das Training unter kontinuierlicher Leistungsüberprüfung. Dem Kunden wird ein persönlicher Trainingsplan erstellt. Dieser wird seinem Leistungsstand entsprechend angepasst. Die Fachunterrichte dienen der gezielten Vorbereitung auf die geprüften Tests und sind grundlegender Bestandteil des Trainingsseminars.

Bankverbindung

Deutsche Bank Hamburg
BLZ 200 700 24
Konto 655 15 35
IBAN DE17200700240655153500
BIC DEUTDE33HAN

Registergericht

Amtsgericht Hamburg
Partnerschaftsregister-Nr.

Vertretungsberechtigt

Dipl.-Soz. Connie Smerd
Dipl.-Ing. Olaf Pattberg

Kontakt

S&P Training
Ehrenbergstraße 56
22767 Hamburg

Telefon: +49 40-30606321
Telefax: +49 40-30606322
www.sundptraining.de

6. Datenschutz und Copyright / Hard- und Software-Voraussetzungen

Den Schutz personenbezogener Daten regelt unsere Datenschutzerklärung. Diese ist hier zu finden: <https://sundptraining.de/?seite=datenschutz>

Der Teilnehmer verpflichtet sich, alle bei S&P Training erlangten Informationen auch über den Zeitraum seiner Seminarteilnahme hinaus absolut diskret zu handhaben. Die im Rahmen des Fernlehrgangs oder Seminars zur Verfügung gestellten Unterlagen und Prüfungsinformationen werden weder Dritten zugänglich gemacht noch an Dritte weitergegeben. Jegliche Vervielfältigung oder Abschrift von Unterlagen ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Seminarleitung gestattet.

Folgende Hard- und Software-Voraussetzungen gelten:

- Betriebssystem: Windows 7 / Windows 8.1 / Windows 10
- Arbeitsspeicher mindestens 2 GB
- Prozessor mindestens 2 GHz
- USB-Port

S & P Training stellt während der Seminarteilnahme Softwareprogramme zum Download sowie einen Hardware-Key für die Nutzung der Software zur Verfügung. Diese Software und der Hardware-Key werden ausschließlich für die persönliche Testvorbereitung verwendet und ebenfalls nicht an Dritte weitergegeben oder in irgendeiner anderen Form genutzt. Der Teilnehmer verpflichtet sich, nach Seminarende den Hardware-Key entweder persönlich abzugeben oder per Einschreiben zurückzusenden. Bei Verlust oder Beschädigung des Hardware-Keys verpflichtet sich der Teilnehmer, die Kosten für die Neubeschaffung des Hardware-Keys zu übernehmen (65,00 EUR). Bei Zuwiderhandlung behält sich S & P Training das Recht vor, Schadenersatzanspruch zu erheben.

7. Teilnahmebestätigungen für den Arbeitgeber o.ä.

S & P Training bestätigt ausschließlich die reale Teilnahme und reale Anwesenheitszeiten des Teilnehmers.

8. Änderung der Testinhalte und des Vertragsinhalts

Inhalt und Umfang des Seminars sind bei Vertragsbeginn festgelegt. Falls es zu Veränderungen der Testinhalte kommt, wird S & P Training diesen Veränderungen so schnell wie möglich Rechnung tragen. Eine nachträgliche Veränderung des Vertragsinhalts kann nur in gegenseitigem Einverständnis erfolgen.

9. Gerichtsstand

Für Streitigkeiten aus diesem Ausbildungsvertrag oder über das Bestehen dieses Ausbildungsvertrages ist das Gericht in Hamburg zuständig.

10. Salvatorische Klausel

Sollten Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam oder nicht durchführbar sein, so wird die Gültigkeit der Bestimmungen des Vertrages im Übrigen nicht berührt.

Stand 24.5.18

Bankverbindung

Deutsche Bank Hamburg
BLZ 200 700 24
Konto 655 15 35
IBAN DE17200700240655153500
BIC DEUTDE33HAN

Registergericht

Amtsgericht Hamburg
Partnerschaftsregister-Nr.

Vertretungsberechtigt

Dipl.-Soz. Connie Smerd
Dipl.-Ing. Olaf Pattberg

Kontakt

S&P Training
Ehrenbergstraße 56
22767 Hamburg

Telefon: +49 40-30606321
Telefax: +49 40-30606322
www.sundptraining.de